



Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **PRAKTIJK Uit & Thuis** : PRAKTIJK Uit & Thuis gevestigd te Lemmer;
- b. **dienstverlening** : stoelmassages / '20 of 25 minuten sessies';
- c. **de opdrachtgever** : de wederpartij van PRAKTIJK Uit & Thuis;
- d. **de werknemer** : een personeelslid van de opdrachtgever;
- e. **een opdracht** : een overeenkomst waarbij tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever, diensten worden verleend door PRAKTIJK Uit & Thuis in het kader van het welzijn van de werknemer en de opdrachtgever;
- f. **een contract** : een schriftelijke overeenkomst van een bepaalde duur waarbij tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever, diensten worden verleend door PRAKTIJK Uit & Thuis in het kader van het welzijn van de werknemer en de opdrachtgever.



Artikel 2. Toepasselijkheid

- a. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen PRAKTIJK Uit & Thuis enerzijds en de opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- b. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
- c. Alle offertes worden gedurende drie maanden gestand gedaan, tenzij de offerte anders vermeldt.
- d. Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien PRAKTIJK Uit & Thuis aan de opdrachtgever schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

- a. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door PRAKTIJK Uit & Thuis is bevestigd.
- b. Ingeval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- c. Wanneer door PRAKTIJK Uit & Thuis gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van PRAKTIJK Uit & Thuis op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien PRAKTIJK Uit & Thuis één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4. Wijziging van een opdracht of contract

- a. Wijzigingen in een opdracht of contract zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door PRAKTIJK Uit & Thuis zijn bevestigd.
- b. Bij een contract kunnen, behoudens het bepaalde in het artikel 4d slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden c.q. rechterlijke tussenkomst.
- c. Bij een overeenkomst met een looptijd van meer dan één jaar behoudt PRAKTIJK Uit & Thuis zich het recht voor jaarlijks tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. PRAKTIJK Uit & Thuis zal de opdrachtgever tijdig voor het verstrijken van een vol contractjaar over de voorgenomen wijziging(en) schriftelijk informeren. De opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij hij PRAKTIJK Uit & Thuis binnen 10 werkdagen na de kennisgeving het tegendeel bericht en het contract beëindigt conform artikel 15.



- d. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van PRAKTIJK Uit & Thuis om ten gevolge van wettelijke regelingen de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. PRAKTIJK Uit & Thuis is gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten met ingang van de eerstvolgende factuurdatum aan de opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 5. Duur van een opdracht of contract

- a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een jaar, ingaande de eerste dag van de maand volgend op die waarin de offerte of de overeenkomst is ondertekend.
- b. Na ommekomst van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor een zelfde periode verlengd, tenzij één der partijen haar met inachtneming van een opzegtermijn van 25% van de contractduur voor het einde van de contractperiode bij aangetekende brief heeft opgezegd. Deze opzegging kan geschieden zonder opgaaf van redenen.
- c. Indien sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden niet zijnde wijzigingen conform de artikelen 4d en/of 10b zal PRAKTIJK Uit & Thuis de opdrachtgever tijdig voor het verstrijken van de contractperiode een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende overeenkomst (prolongatievoorstel) doen toekomen. De opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij hij PRAKTIJK Uit & Thuis binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel heeft bericht.

Artikel 6. Omvang van de dienstverlening

- a. De dienstverlening die PRAKTIJK Uit & Thuis aan de opdrachtgever zal leveren omvat de in de overeenkomst genoemde diensten. De door PRAKTIJK Uit & Thuis te leveren diensten omvatten in elk geval niet dienstverlening middels bezoek aan huis van werknemers, tenzij zulks uitdrukkelijk is overeengekomen.
- b. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal PRAKTIJK Uit & Thuis dit de opdrachtgever tijdig laten weten en zoeken naar een gepast alternatief.

Artikel 7. Niet verschijnen van de werknemer

- a. Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandelingschema (intekenlijst) is vermeld, zal PRAKTIJK Uit & Thuis haar diensten verlenen volgens een voor PRAKTIJK Uit & Thuis gangbaar behandelingschema. Voor de hantering van de bovengenoemd behandelingschema komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de werknemer voor risico van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 8c.

Artikel 8. Annulering

- a. Annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b. Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer of betreffende een project, dient uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door PRAKTIJK Uit & Thuis 10% van de overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
- c. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is PRAKTIJK Uit & Thuis gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.

Artikel 9. Verantwoordelijkheden opdrachtgever

- a. De opdrachtgever zal een ruimte van minimaal 3 x 3 meter per masseur ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door PRAKTIJK Uit & Thuis aangeboden diensten.
- b. Het door de opdrachtgever beschikbaar stellen van een contactpersoon voor PRAKTIJK Uit & Thuis inzake het assisteren bij het opstellen van het behandelingschema voor de komende dienstverlening van de werknemers. Deze contactpersoon zal tevens zorgdragen voor het melden van veranderingen in het behandelingschema.



Artikel 10. Tarieven

- a. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd. De tarieven zijn telkens ten hoogste één contractjaar geldig in die zin dat PRAKTIJK Uit & Thuis met een termijn van 25% van de contractduur eventuele wijzigingen in de tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.
- b. PRAKTIJK Uit & Thuis behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen.

Artikel 11. Geheimhouding

- a. PRAKTIJK Uit & Thuis zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven.
- b. PRAKTIJK Uit & Thuis zal een geheimhoudingsverplichting zoals beschreven onder 11a opleggen aan alle bij de uitvoering van de diensten ingeschakelde derden.

Artikel 12. Dossierbeheer en inzagerecht

- a. PRAKTIJK Uit & Thuis zal van de betrokken werknemers van de opdrachtgever een dossier bijhouden ten behoeve van behandeling en voortgang van de betrokkene.
- b. Naast PRAKTIJK Uit & Thuis heeft slechts de werknemer recht op inzage in dit dossier. De opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer, dan wel aan een wettelijke regeling.

Artikel 13. Facturering en betaling

- a. Tenzij anders overeengekomen dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan PRAKTIJK Uit & Thuis te betalen.
- b. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. De verplichting van PRAKTIJK Uit & Thuis tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort. Terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.
- c. Alle buitenrechterlijke incassokosten komen voor de rekening van de opdrachtgever. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- d. Voor het geval naar het oordeel van PRAKTIJK Uit & Thuis de financiële positie van de opdrachtgever risico's met zich brengt, is PRAKTIJK Uit & Thuis gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- a. Bij het geven van adviezen zal PRAKTIJK Uit & Thuis alle redelijkerwijs van haar te verwachten zorg en bekwaamheid aanwenden. PRAKTIJK Uit & Thuis is niet aansprakelijk voor de wijze waarop opdrachtgever deze opvolgt en de inzet en de gevolgen daarvan.
- b. PRAKTIJK Uit & Thuis is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of andere indirecte of gevolgschade.
- c. PRAKTIJK Uit & Thuis is niet aansprakelijk voor letselschade.
- d. PRAKTIJK Uit & Thuis is niet aansprakelijk voor alle door opdrachtgever of derde(n) geleden directe of indirecte of gevolgschade die verband houdt met een tekortkoming door haar, dan wel door haar ingeschakelde personen in de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- e. Indien PRAKTIJK Uit & Thuis uit hoofde van het vorige lid toch op enig moment aansprakelijk kan worden gehouden, is deze aansprakelijkheid van PRAKTIJK Uit & Thuis beperkt tot het verzekerd bedrag dat onder de (bedrijfs)aansprakelijkheids-verzekering van PRAKTIJK Uit & Thuis voor uitkering in aanmerking komt. Indien de schade niet door de verzekering wordt gedekt of de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van PRAKTIJK Uit & Thuis te allen tijde en in alle situaties beperkt tot 10 % van het overeengekomen tarief, met een maximum van € 5.000,--.
- f. Opdrachtgever stelt PRAKTIJK Uit & Thuis van (vermeende) schade op de hoogte binnen veertien weken nadat zij dat heeft geconstateerd. Indien opdrachtgever verzuimt de schade binnen deze periode te melden, vervalt een mogelijke aanspraak op schadevergoeding.



In alle gevallen vervalt de aansprakelijkheid van PRAKTIJK Uit & Thuis door verloop van twee maanden vanaf de dag dat de opdracht is beëindigd.

- g. Opdrachtgever vrijwaart PRAKTIJK Uit & Thuis voor alle schades en rechtsvorderingen van derden en is uit hoofde van de opdracht gehouden gevolg te geven aan de oproep in vrijwaring door PRAKTIJK Uit & Thuis.

Artikel 15. Tussentijdse ontbinding

- a. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien:
- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
 - ter zake van de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
 - de opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.
- b. Tenzij sprake is van wijzigingen als bepaald in de artikelen 4d en/of 10b, is ingeval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden bij meerjarige overeenkomsten de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met ingang van het volgende contractjaar tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief.
- c. PRAKTIJK Uit & Thuis is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit als gevolg van wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.
-



Joyce Hogenbirk
06 104 909 31

Paramedisch Natuurgeneeskundig Therapeut (holistisch)

Lemsterpad 54 A - 19
8531 AA LEMMER

info@praktijkuitenthuis.nl
www.praktijkuitenthuis.nl

KvK nr. : 32105715
BATC lidnr. : BR-02459
AGB code : 90032715

**Zorgverzekeraars vergoeden
consulten in praktijk.
Zie je polisvoorwaarden.**

particulier consult (manuele therapie / massages)

- Triggerpoint Therapie / Coach
- Dorn Therapie + Breuß massage
- gewrichtsmobilisaties
- fasciale technieken
- scar Management (littekenbehandeling)
- therapeutische massages
- Shiatsu stoelmassage (TouchPro)
- bewustwording (coaching)
- medical (kinesio) taping

bedrijfsopdrachten (25 minuten sessies)

- manuele therapie / massages o.a.
- Shiatsu stoelmassage
- werkplekonderzoek / -adviezen